

Утверждено:
Постановлением администрации
города Мценска
от 21.04.2023 года № 471

Изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Мценска «Детский сад № 13»

Согласовано:
начальник управления
по муниципальному имуществу
Э.В. Савушкин
« » 2023 г.



Согласовано:
Начальник финансового
управления администрации города Мценска
С.В. Сафронов
« » 2023 г.



Согласовано:
и.о. начальника управления образования
Администрации г. Мценска
Г.В. Ильясова
« » 2023 г.



город Мценск

Внести следующие изменения:

1. в пункте 2.3. слова «Муниципальные задания для Учреждения формируются Управлением образования и утверждаются постановлением администрации города Мценска» заменить словами «Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается приказом Управления образования»;

2. в подпункте 2 пункта 2.5. после слова «адаптированной» записать слово «основной»;

3. в подпункте 3 пункта 3.1. после слов «Совета родителей» записать слова «Управляющего совета»;

4. пункт 3. 5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового коллектива в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков с учетом особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, определенных договором;

5) получение от руководителя Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также информации о выполнении коллективного договора, соглашений;

6) участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом и коллективным договором формах;

7) защиту персональных данных от неправомерного их использования;

8) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

9) иные права, определенные коллективным договором.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

- 4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 5) незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников Учреждения;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 7) иные обязанности, определенные трудовым договором.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

5. пункт 3.7. дополнить подпунктом четыре следующего содержания: «4) Управляющий совет.»;

6. в пункте 3.11:

- подпункт 3 исключить;
- в подпункте 8 слова «в органы» заменить словами «в Управляющий совет»;

7. в подпункте 9 пункта 3.20. после слов «в состав» записать слова «Управляющего совета и»;

8. главу III дополнить пунктами 3.20.1-3.20.5 следующего содержания:

«3.20.1 Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся в его компетенции. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездного участия в его работе, гласности и обеспечивает право родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении Учреждением по решению ряда важных вопросов развития и функционирования Учреждения.

3.20.2 В состав Управляющего совета входят 11 человек. Управляющий совет формируется из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- 1) заведующего Учреждением, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- 2) представителей родителей (законных представителей) воспитанников, избранных открытым голосованием на заседании Совета родителей не менее 1/3 и не более 1/2 от общего числа членов Управляющего совета;
- 3) работников Учреждения, избранных открытым голосованием на заседании Общего собрания не более 1/3 от общего числа членов

Управляющего совета, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками;

4) представителя Учредителя;

5) кооптированных членов из числа представителей общественных организаций, депутатов, организаций культуры, науки, общественно-активных граждан, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается локальным актом Учреждения о порядке выборов членов Управляющего совета.

С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов из числа перечисленных ниже лиц:

1) представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

2) представителей организаций образования, науки и культуры;

3) граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается локальным актом, определяющим порядок кооптации в члены Управляющего Совета.

Избранный состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.20.3 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Председателем Управляющего Совета не может быть заведующий Учреждением, работник Учреждения, представитель Учредителя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета избирается заместитель председателя и секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.20.4 Срок полномочий Управляющего совета – 3 года. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя (в его отсутствие – заместителя председателя), администрации Учреждения или представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации, всех членов коллектива. В отдельных случаях заведующим Учреждением может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса.

3.20.5 К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) разработка и согласование программы развития Учреждения;
- 2) согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- 3) заслушивание отчета заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) обеспечение социальной защиты воспитанников при рассмотрении в государственных и муниципальных органах вопросов, затрагивающих интересы этих воспитанников;
- 5) осуществление контроля организации питания воспитанников, медицинского обслуживания, соблюдение норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- 6) принятие и внесение изменений в режим деятельности воспитанников;
- 7) содействие в привлечении внебюджетных средств в Учреждение;
- 8) подготовка и обсуждение публичной отчетности Учреждения;

9) согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

10) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Учреждении;

11) заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;

12) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

Управляющий совет вправе вносить предложения заведующему Учреждением в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

2) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

3) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников и обеспечения безопасности в Учреждении.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю:

1) по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

2) по совершенствованию работы администрации Учреждения;

3) по внесению изменений в Устав Учреждения;

4) по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным компетенции Учредителя.»;

9. в пункте 3.24. после слов «(Общего собрания, Педагогического совета» записать слова «,Управляющего совета)».

Прошнуровано и пронумеровано
на _____ листах
Заведующая МБДОУ д/с №13
Е.А. Володина

